

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного
учредителя ЧУ ДПО
автошколы «КЛАСС»

18 марта 2019 года
протокол №1



И.В. Федотова

УСТАВ
Частного учреждения дополнительного профессионального образования
автошколы «КЛАСС»

г. Прохладный
2019

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел	Содержание	страницы
Раздел 1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Раздел 2	ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ	3
Раздел 3	ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	4
Раздел 4	ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	4-6
Раздел 5	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	6-7
Раздел 6	ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ	7
Раздел 7	УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.	8
Раздел 8	УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ	8-10
Раздел 9	ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА	10
Раздел 10	РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	10
Раздел 11	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования автошколы «КЛАСС» (далее – учреждение), создано по решению Учредителя в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование – **Частное учреждение дополнительного профессионального образования автошколы «КЛАСС»**

Сокращенное наименование Учреждения – **ЧУ ДПО автошколы «КЛАСС»**.

1.3. Место нахождения учреждения (юридический адрес) – 361045, Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, г. о. Прохладный, пер. Граничный 11

1.4. Учредителем учреждения является: Федотова Ирина Владимировна 1967 г.р.

1.5. Собственник: Газзаев Руслан Данилович 12.01.1956г.р., проживающий по адресу: КБР, г. Прохладный, пер. Агрономический, д. 30, паспорт серии 8302 №389961 от 13.01.2003г., выданный ОВД г. Прохладного КБР. Свидетельства о государственной регистрации права, серия 07-AB №283708 от 14.09.2012г.

1.6. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде.

1.7. Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним Учредителем или являющимися собственностью Учреждения, используются по усмотрению Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности указанных средств Учредитель Учреждения несет субсидиарную ответственность.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ, уставом Учреждения.

1.10. Учреждение может в установленном порядке создавать Филиалы и представительства. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом, которое закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ, имеет самостоятельный баланс.

2.2. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2.3. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.5. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

3.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения:

- Профессиональное обучение водителей транспортных средств;
- Профессиональное обучение водителей автотранспортных средств;
- Образовательная деятельность в сфере дополнительной профессиональной подготовки;
- Образовательная деятельность в сфере профессиональной переподготовки;
- Образовательная деятельность в сфере повышения квалификации;
- Реализация профессиональных образовательных программ в области подготовки и переподготовки водителей автомобилей категории «А», «В», «С», «Д», «ВЕ», «СЕ», «ДЕ», «М», подкатегорий «А1», «В1», «С1», «Д1», «СЕ1», «ДЕ1»;
- Водителей работающих на автомобилях с газобаллонной аппаратурой;
- Организация перевозки опасных грузов;
- Водитель автопогрузчика;
- Подготовка трактористов-машинистов;
- Повышение квалификации водителей на получение права обучению вождению;
- Повышение квалификации преподавателей по подготовке водителей транспортных средств;
- Совершенствование навыков управления автомобилем;
- Другие виды деятельности, в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.3. Для осуществления указанных целей и реализации предмета деятельности Учреждение может:

- Организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки водителей транспортных средств, курсы обучения водителей разных категорий, практические занятия;
- Разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
- Свободно распространять информацию о своей деятельности;
- Участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения;
- Создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.4. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1.Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

4.3. Прием обучающихся производится в Учреждении по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам. В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение, обязаны представить медицинскую справку о состоянии

здоровья. При наборе слушателей Учреждение знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Обучение в Учреждении проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

4.5. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно - заочной или заочной форме, дистанционной. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

4.6. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

4.7. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом. Лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения, которые предъявляются в ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения.

4.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях: - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения

обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждение, в том числе в случае ликвидации Учреждение. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед

Учреждением

4.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный приказ об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.10. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по

оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. Основания расторжения в одностороннем порядке Договора об оказании платных образовательных услуг указываются в Договоре.

4.11. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок отчисления обучающихся, порядок оформления прекращения отношений между Учреждением обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.12. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами: распоряжение; приказ; решения; инструкция; расписание; график; правила; план; распорядок; договор; положение; иные локальные нормативные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных платных образовательных, психологических;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдачей внутренних зачетов.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением;
- соблюдать требования Устава.

5.3. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

5.4. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава;

- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

5.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

5.6. Работники принимаются Директором Учреждения на условиях трудового договора (контракта).

5.7. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждение составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Учреждение (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального назначения). Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.3. Средства Учредителя, переданные Учреждению, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством. Учреждение имеет право с согласия Учредителя предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

6.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц. Доход Учреждения от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных целей.

6.5. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Учредителем и ревизором.

7. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор.

7.3. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Ревизор. Ревизор избирается сроком на один год и подотчетен только Учредителю.

7.4. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

7.5. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения в Устав, зарегистрированные в установленном порядке, решение Учредителя о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы, утвержденные Учредителем и Директором;

- годовые финансовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;

- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами, решением Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

7.6. Учреждение хранит документы по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителя, кредиторов Учреждения и иных заинтересованных лиц.

7.7. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет (ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

7.8. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляет:

- Учредитель;

- Директор;

- Педагогический совет;

8.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

8.2. К исключительной компетенции Высшего органа управления относятся:

- изменение и дополнение в Устав Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- создание филиалов и открытие представительств;

- назначение директора;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- создание Учреждением других юридических лиц;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- избрание ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- решение иных вопросов в соответствии с настоящим Уставом. Решение по вопросам исключительной компетенции Учредителя принимается решением Учредителя единолично.

8.3. Управление деятельностью Учреждения осуществляется единоличным исполнительным органом Автошколы - Директором, который назначается на должность и освобождается от должности решением Учредителя. Срок полномочий Директора -5 лет.

8.4. Директор осуществляет текущее руководство всей деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.5. Директор Учреждения:

- решает все вопросы деятельности Учреждения без доверенности, действует от его имени, представляет его интересы во всех организациях, распоряжается имуществом и средством Учреждения заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для всех работников. Назначает на должность и освобождает от работы главного бухгалтера, принимает на работу и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами;
- в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливает должностные оклады работникам, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера;
- утверждает планы и нормативные документы, определяет отношения внутри Учреждения, применяет существующие нормы материального и административного наказания работников, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты и другие внутренние документы;
- распределяет обязанности между своими заместителями и направляет их работу, утверждает должностные и функциональные обязанности работников;
- устанавливает распорядок дня, порядок предоставления отпусков, выполняет все другие функции, вытекающие из настоящего Устава, определяет общую структуру развития и хозяйственной деятельности Учреждение.

8.6. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

8.7. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения на срок действия трудового договора с Учреждением и директор Учреждения, он же председатель педагогического совета.

8.8. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 его членов.

8.9. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов при наличии не менее двух третей его членов и оформляется протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

8.10. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

8.11. В состав Общего собрания (конференции) работников входят работники, заключившие трудовой договор с Учреждением.

8.12. Основной целью общего собрания является содействие реализации прав и интересов работников и обучающихся Учреждения, развитие их инициативы.

8.13. Общее собрание полномочно, если на заседании присутствуют более половины его членов вопросы, относящиеся к компетенции общего собрания, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов.

8.14. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель и секретарь собрания, которые подписывают протоколы собрания.

8.15. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 его членов.

8.16. Компетенция Общего собрания:

- подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- обсуждение охраны и безопасности условий труда, создания безопасных условий обучения в Учреждении;
- обсуждение других вопросов, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся Учреждения за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА.

9.1. Вопросы изменения и дополнения Устава решаются Учредителем и после государственной регистрации в установленном порядке, вступают в законную силу.

9.2. Порядок изменения Устава:

Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимается Учредителем. Решение и заявление о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения подаются в орган, осуществляющий государственную регистрацию таких изменений и дополнений. После регистрации изменений и дополнений в Устав Учреждения эти дополнения вступают в силу, а Устав считается измененным или дополненным.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Порядок реорганизации и ликвидации:

Решение о реорганизации принимает Учредитель.

Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном федеральными законами.

Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество, если это не влечёт нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает обязательства на себя.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей установленным целям.

Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения определяется действующим законодательством РФ.

10.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Учредителю.

11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1 Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется решением Учредителя.

Решение о государственной регистрации изменений вносимых в учредительные документы Частного учреждения дополнительного профессионального образования автошколы «КЛАСС» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике 03 апреля 2019 года (№ 0714160013).

Сведения о государственной регистрации внесены в единый государственный реестр юридических лиц 12 апреля 2019 года за основным государственным регистрационным номером 1120700000695.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью на 12 листах.

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Кабардино-Балкарской Республике

Ж.А. Кужонов

